

應用學習系統用戶手冊 (供學校使用)

版本 1.2.0

教育局課程發展處應用學習組

應用學習系統用戶手冊

更新項目一覽表

學年	版本	最後更新	項目
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	2. 學校聲明
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	9. 異常申請
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	10. 學校功能—出席報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	11. 學校功能—學生評估報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	12. 學校功能—學校功能—學生人數確認
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	13. 學校功能—學生到校（轉校生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	15. 學校功能—學生報名（留級生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	16. 學校功能—報告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	21. 文件提交

應用學習系統用戶手冊

目錄

	頁碼
1. 初始設定及委派使用者	5
2. 學校聲明	8
3. 從雲端校管系統匯入學生資料	10
4. 學校聯絡人資料	11
5. 學校報名（模式二）	12
6. 學生報名（模式一及模式二）依課程	15
7. 學生報名（模式一及模式二）整批處理	18
8. 入讀學生摘要及甄選結果	20
9. 異常申請	22
10. 學校功能—出席報告	25
11. 學校功能—學生評估報告	30
12. 學校功能—學生人數確認	32

13.	學校功能—學生到校（轉校生）	37
14.	學校功能—學生離校	39
15.	學校功能—學生報名（留級生）	41
16.	學校功能—報告	45
17.	匯出應用學習學生資料到雲端校管系統	47
18.	導引課程報名：（一）為個別學生報名	49
19.	導引課程報名：（二）批次導入	52
20.	導引課程報名：報名摘要	56
21.	文件提交	58

1. 初始設定及委派使用者

請先登入系統（連結: <https://apl2.edb.gov.hk>），進行初始設定及委派使用者

1.1

The screenshot shows the Common Log-On System (CLO) login page. The title is "Common Log-On System 統一登入系統 (CLO)". There are two input fields: "Username/用戶名稱" and "Password/密碼", both highlighted with red boxes. Below the fields are buttons for "Logon / 登入" and "FAQs/常見問題". There are also links for "Forgot Username/Password" and "忘記用戶名稱/密碼". A "Smart Login" button is present with the text "智方便登入 Login with IAM Smart More Info / 了解更多". A "Self Register/自助註冊" button is also visible. A link at the bottom says "Click here to register a new e-Services Portal School Account/按此註冊新的電子化服務入門網站學校戶口".

A red box highlights the text "使用校長帳號作初始設定" (Use the Headteacher's account for initial setup).

EDB application systems contain sensitive personal information which should be handled with care. Suggested preventive measures are as follows:

- Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.

教育局應用系統存有敏感的個人資料，必須小心處理。建議預防措施如下：

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後，請勿在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- 使用後立即登出並關閉所有瀏覽器，以防止其他人士非法登入。

i CLO UAT environment.
Schools may click [here](#) for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account, etc.
學校可按此瀏覽有關「統一登入系統」的操作說明，包括戶口登入、委任學校代表和自行登記戶口等。

1.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

1.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定

使用者名稱

使用者角色 (任何) 搜尋

使用者名稱 (Any)

使用者角色 (任何)

使用者名稱 (Any)

使用者角色 (任何)

使用者名稱	使用者角色	已啟用	最後登入時間	最後更新時間	更新者	
fitsdsa04	學校使用者	是	2024/05/20 11:15:09	2024/05/20 11:15:09	system	編輯 停用 刪除
fitsh04	學校高級使用者	是	2024/06/13 17:13:16	2024/06/13 17:13:16	system	
fitsm04	學校使用者	是	2024/05/21 15:51:50	2024/05/21 15:51:50	fitsm02	編輯 停用 刪除
fitst04	學校管理員	是	2024/05/27 15:50:13	2024/05/27 15:50:13	system	編輯 停用 刪除

新增使用者

如需創建新戶口，按
〔新增使用者〕

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定 / 新增學校使用者設定

使用者名稱*

使用者角色*

取消 儲存使用者

*表示必填字段

輸入 CLO 使用者名稱及選擇〔使用者角色〕，
並按〔儲存使用者〕

各使用者角色權限

	ApL 系統中的日常工作 (如報名、入讀確定、退修)	確認人數	委派使用者角色
學校管理員	✓	✓	✓
學校高級使用者 [®]	✓	✓	X
學校使用者 [®]	✓	X	X

[®]基於系統保安要求，180 天沒有使用的使用者帳戶將無法登入 ApL 系統。
「學校管理員」可重新委派使用者角色。

委派使用者注意事項：

- 初始設定時，建議委派多於 1 位學校管理員以及至少 1 位學校高級使用者。
- 每個 CLO 帳戶只可獲委派為其中一個使用者角色。

2. 學校聲明

學校管理員必須完成「學校聲明」，方可使用相關年度的報名功能

2.1

The screenshot shows the application's main menu with options: 應用學習報名, 應用學習中文 (非華語學生適用)報名, 導引課程報名, 學校功能, and language settings (Eng | 中). Below the menu is a breadcrumb trail: 首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程. A yellow warning box with a red border contains the message: 提示：貴校尚未同意「學校聲明」，請貴校「學校管理員」到「學校功能」完成「學校聲明」，方可繼續操作「報名」功能。 Below this is a form with fields for 年度 (2026-28), 修讀級別 (S4), 模式 (1), 班別序號 (不適用), 班別編號, 課程提供機構 (CICE), and 授課機構. At the bottom, there is a table with columns 序號, 班別, and 班號.

• 提示：貴校尚未同意「學校聲明」，請貴校「學校管理員」到「學校功能」完成「學校聲明」，方可繼續操作「報名」功能。

年度 2026-28
修讀級別 S4
模式 1
班別序號 不適用 班別編號
課程提供機構 CICE 授課機構

序號	班別	班號
1		

如果學校尚未完成相關年度的「學校聲明」，
系統將會作出提示

2.2

The screenshot shows the application's main menu with options: 應用學習報名, 應用學習中文 (非華語學生適用)報名, 導引課程報名, 學校功能, and language settings (Eng | 中). The '學校功能' menu is open, showing options: 學校使用者設定, 學校聲明 (highlighted with a red box), 學校聯絡方式, 從雲端校管系統匯入學生資料, 即時報告, 出席報告 (每月), 出席報告 (多月), 學生評估報告, 通告, 報告, 留級生, 學生人數確認, and 學生審核. On the left side, there is a 'Logged in As' section with 'Login Time' and 'Application Version' (1.5.11 (202505301000)) and 'Schema Version' (1.1.3 (2020/12/24)).

學校使用者設定
學校聲明
學校聯絡方式
從雲端校管系統匯入學生資料
即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告
通告
報告
留級生
學生人數確認
學生審核

Logged in As
Login Time
Application Version 1.5.11 (202505301000)
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

應用學習課程
學校聲明

School Declaration for Applied Learning Courses

本校擬開辦應用學習課程作為學校課程的學生選修科，並同意將學生成績列於香港中學文憑之上。

Our school will offer ApL course(s) as students' elective subject(s) within the school curriculum, and agree to list students' grades in the Hong Kong Diploma of Secondary Education.

1. 本人證明本校所提供的資料屬真確無訛，如有任何更改將儘快通知教育局。本人明白如故意虛報或隱瞞任何資料，已支付的款額亦須退還教育局。

I certify that all the information provided is true and accurate and will notify the Education Bureau (EDB) of any changes. I understand that if I wilfully give false information or withhold any information, any grants approved will be withheld and any payment made shall be refunded to the EDB.

2. 本人證明所有報名修讀應用學習課程的學生均修讀由課程發展議會編訂並由教育局公布之高中課程，而學生及其家長亦已填妥及簽署「學生同意書」。

年度	同意
2025-27	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存

細閱「學校聲明」，並於相關年度
勾選同意，然後按〔儲存〕

3. 從雲端校管系統匯入學生資料

學校須在應用學習報名前、導引課程報名前及學生人數確認前，從雲端校管系統匯入學生資料

3.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

- 學校使用者設定
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 報告
- Download CloudSAMS Report
- 學生人數確認
- 學生離校
- 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

3.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 從雲端校管系統匯入學生資料

級別 (任何)

班別 (任何)

從雲端校管系統匯入數據

4. 學校聯絡人資料

報名前先更新學校聯絡人資料

4.1



ool/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

- 學校使用者設定
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告

4.2



首頁 / 學校聯絡人資料

類型	英文姓名*	中文姓名*	教師職位*	電郵地址*
主要聯絡人*				
次要聯絡人(1)				
次要聯絡人(2)				
次要聯絡人(3)				

填寫主要聯絡人資料，並可選填最多三名次要聯絡人

儲存

5. 學校報名 (模式二)

5.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 學校聯絡方式
學校報名 (模式二)
學生報名 (模式一及模式二) 依課程
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
修讀級別 入讀學生摘要
修讀時間 異常申請 搜尋

5.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2 搜尋

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間(年期)〕，並按〔搜尋〕

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input type="checkbox"/>	課程 627	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KK	30	N
<input type="checkbox"/>	課程 674	HKCT	HKCT	1	ZZ	6	N
<input type="checkbox"/>	課程 712	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		14	N
<input type="checkbox"/>	課程 715	VTC	VTC	1	Z	20	Y
<input type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1	Z	10	N

取消班別 新增 提交

5.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度
修讀級別
修讀時間

(1) 選擇相關的課程，輸入學生人數

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

(2) 完成後按 [提交]

5.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2024-26
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2 搜尋

按 [新增] 增加課程及班別

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

5.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 發出

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程

課程

592 - 課程 592 新增

592 - 課程 592
599 - 課程 599
610 - 課程 610
611 - 課程 611
615 - 課程 615
616 - 課程 616
618 - 課程 618
627 - 課程 627
640 - 課程 640
660 - 課程 660
662 - 課程 662
665 - 課程 665
668 - 課程 668
669 - 課程 669
672 - 課程 672
674 - 課程 674
676 - 課程 676
677 - 課程 677
678 - 課程 678
680 - 課程 680

選擇相關的〔課程〕，然後按〔新增〕

5.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程 592 - 課程 592 新增

課程	課程提供機構	授課機構	學生人數	協作開辦	
課程 592	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	20	N	刪除

輸入學生人數，並選擇該班別是否與其他學校協作開辦，然後按〔提交〕

6. 學生報名（模式一及模式二）依課程

6.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校聯絡方式
學校報名(模式二)
學生報名(模式一及模式二)依課程
學生報名(模式一及模式二)整批處理

年度 2025-27
修讀級別 入讀學生摘要
模式* 異常申請

修讀時間(年期) 2
課程*

6.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名(模式一及模式二)依課程

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間(年期) 2
模式* 1
課程* 課程 592
班別序號* 不適用
班別編號* --

進行

6.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名(模式一及模式二)依課程

年度 2025-27
修讀級別 S5
修讀時間(年期) 2
模式* 2
課程*
班別序號*
班別編號*

進行

如未能搜尋相關模式二課程，請參考本手冊第(5)部分「學校報名（模式二）」

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

[首頁](#) / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度	2025-27	修讀時間 (年期)	2
修讀級別	S4	課程	592 - 課程 592
模式	1	班別編號	--
班別序號	不適用	授課機構	HKU(SPACE)
課程提供機構	HKU(SPACE)		

輸入班別及班號，
然後按〔搜尋〕

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[返回前頁](#) 搜尋

6.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
修讀級別 S4
模式 1
班別序號 不適用
課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間(年) 課程
班別編號
授課機構

利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回前頁 提交

6.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
修讀級別 S4
模式 1
班別序號 不適用
課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間(年期) 2
課程 592 - 課程 592
班別編號 --
授課機構 HKU(SPACE)

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回前頁 提交

確定所選取/所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕

7. 學生報名（模式一及模式二）整批處理

7.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名
- 導引課程報名
- 學校功能
- 登入
- Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理**
- 入讀學生摘要
- 異常申請

Logge...

7.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名
- 導引課程報名
- 學校功能
- 登入
- Eng | 中

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度: 2023-25

修讀級別: S4

修讀時間 (年期): 2

按級別: S5 - S5E

按學生

序號	班別	班號
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

搜尋

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間 (年期)〕，再選擇〔按級別〕或〔按學生〕，然後按〔搜尋〕

7.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2023-25
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2022/2023 2023/2024

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^A	模式	優先次序	課程		甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)		
									課程	課程提供機			授課機構	班別序號	班別編號
<input type="checkbox"/>	1	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	1	592 - 課程 592						
<input type="checkbox"/>	2	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	2							
<input type="checkbox"/>	3	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>		1							

利用「填上」功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

為學生選取「模式」、「優先次序」、「課程」

7.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2024/2025 2025/2026

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^A	模式	優先次序	課程	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
												2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>	1	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		1					
<input type="checkbox"/>	2	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		2					

溫馨提示：請按照教育局通函上的重要日程，處理有關應用學習的所有申請

確定所選取／所有學生已提交學生同意書，然後按「提交」

^A 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

8. 入讀學生摘要及甄選結果

8.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
- 入讀學生摘要**

8.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 退出

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25
修讀級別: S4
模式: 全部
班別序號: 全部
級別: 全部
班號:
入讀狀況: 全部
搜尋

修讀時間 (年期): 2
課程: 全部
班別編號: 全部
班別: 全部
甄選結果: 全部
學生同意書 ^: 全部

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕等資料，然後按〔搜尋〕

此外，亦可透過其他條件，如〔甄選結果〕、〔課程〕、〔入讀狀況〕等進行搜尋

8.3

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部查用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
									2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>					是	1	1	已報名	3	2

重設 提交

完成申請手續後，「入讀狀況」將顯示「已報名」

甄選結果發放後：

8.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25
 修讀級別: S4
 修讀時間 (年期):
 模式:
 班別序:
 級別:
 班號:
 入讀狀:
 搜尋

勾選左方小空格以選擇準備 [提交] 的資料

教師可在 [入讀狀況] 一欄選擇 [接納]、[拒絕] 或 [退修]

[全部套用] 可一併修改所選取的學生的入讀狀況

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>						1	1	701-課程 701	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	不適用	CS	已獲取錄	已報名	3	2

重設 提交

已報名
不接納
入讀
已退修

8.5

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2024/2025	2025/2026
<input checked="" type="checkbox"/>					是	1	2	640-課程 640	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	入讀	1	1

重設 提交

已勾選的學生將以黃色底色標示

9. 異常申請

9.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

- 學生 S4E / 8 / Chow One: 無法更新學生申請資料。 [60DB9180]
- 提示: 發現課程時間有衝突, 請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並退修有關申請。

年度: 2025-27
修讀級別: S4
模式: 全部
班別序號: 全部
級別:
班號:
入讀狀態:
搜尋

修讀時間 (年期): 2
課程: 全部
班別編號: 全部

如「入讀學生摘要」出現「無法更新學生申請資料」提示，代表系統發現課程時間有衝突或可能有不合資格的申請（如未能符合級別要求），請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並處理有關申請

確定所勾選的學生類別與課程類別 (不支援多選) 入讀 全部禁用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 查看	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2024/2025	2025/2026

9.2

esk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

學校報名 (模式二)
 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
 學生報名(留級生)
 入讀學生摘要
異常申請
 報名紀錄

Logged in as [Name]
 Login Time [Time]

Application Version 1.5.11 (202505301000)
 Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

9.3

首頁 / 異常申請

年度 2025-27 搜尋

查看「異常申請」的原因

學生姓名	班別	班號	學生編號	應用學習類別	修讀級別	修讀時間 (年期)	模式	課程			甄選結果	入讀情況	星期幾	時間	不符合資格的申請	課程時間衝突		
								課程	課程提供機構	授課機構								
				APL	S4	2	1	610-課程 610	CICE	CICE	不適用	AC	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓
				APL	S4	2	1						已報名	星期五	10:00-12:00		✓	

由於課程時間衝突，這位學生不能同時入讀這兩個課程

退修

首頁 / 異常申請

年度

<input type="checkbox"/>	學生姓名	班別	班號	學生編號	應用學習類別	修讀級別	修讀時間(年期)	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	星期幾	時間	不符合資格的申請	課程時間衝突
									課程	課程提供機構	授課機構								
<input type="checkbox"/>					APL	S4	2	1	610-課程 610	CICE	CICE	不適用	AC	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓
<input checked="" type="checkbox"/>					APL	S4	2	1	599-課程 599	HKAPA	HKAPA	不適用	AE	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓

學生須退修其中一個課程方可繼續報名

10. (A)學校功能—出席報告（每月）

10.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課

年度 2026-28

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中五級開始修讀)

搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)**
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告

包括每周出席紀錄

10.2

首頁 / 出席報告 (每月)

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

搜尋

選擇相關的〔年度〕及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕

10.3

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

年/月 * 2025/03

* 表示必填字段

匯出報告

2025/03

2025/04

2025/05

選擇〔年/月〕，然後按〔匯出報告〕

10.4

提交於 / /

[搜尋已匯出的報告](#)

提交於	提交者	年度	應用學習類別	年/月	狀態
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	已完成 下載
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	已完成 下載

1 - 2 of 2 record(s).

« 1 »

10.5

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 [Continue](#)

準備下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

Student English Name	Student Chinese Name	School Class Name	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	Lesson Date	Total No. of Lessons Attended	Total No. of Lessons Conducted	Attendance Rate %	Date(s) of Absence
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	716	HKU(SPACE)	Z	2	Enroled	2024/02/05		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	592	HKU(SPACE)	ST	1	Enroled	2025/05/21		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	1	2	50.00	2025/05/10 AM
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	640	HKU(SPACE)	KL	1	Enroled	2024/03/27		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	703	CityU(SCOPE)	A	1	Enroled	2024/03/20		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	

報告包括每位學生該月份出席的堂數及課堂總數，並顯示該月份的出席率；
如有任何缺席紀錄，其缺席日期將於最後一欄顯示

(B)學校功能—出席報告（多月）

10.7

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課程提供機構需時處理報告上載事宜，如有查詢，請直接與課程提供機構聯絡。

年度 2026-28

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中五級開始修讀)

搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)**
- 學生事件報告

10.8

首頁 / 出席報告 (多月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課程提供機構需時處理報告上載事宜，如有查詢，請直接與課程提供機構聯絡。

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

搜尋

選擇相關的〔年度〕及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕

10.9

年度 2025-27

學校名稱 ;

應用學習類別

年/月 (從) * 2025/03

年/月 (至) * 2025/03

* 表示必填字段

匯出報告

2025/03

2025/04

2025/05

選擇報告須包括的月份，然後按〔匯出報告〕

10.10

提交於 / /

提交於	提交者	年度	應用學習類別	年/月 (從)	年/月 (至)	狀態	
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	2025/05	已完成	<input type="button" value="下載"/>
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	2025/03	已完成	<input type="button" value="下載"/>

1 - 2 of 2 record(s).

10.11

ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	2025/03 Total No. of Lessons Attended	2025/03 Total No. of Lessons Conducted	2025/04 Total No. of Lessons Attended	2025/04 Total No. of Lessons Conducted	Total No. of Lessons Attended (by Period)	Total No. of Lessons Conducted (by Period)	Attendance Rate % (by Period)	Cumulative No. of Lessons Attended	Cumulative No. of Lessons Conducted	Cumulative Attendance Rate %
Z	2	Enroled	2024/02/05		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
ST	1	Enroled	2025/05/21		4	4	1	2	5	6	83.33	9	10	90.00
KL	1	Enroled	2024/03/27		0	1	1	1	1	2	50.00	5	6	83.33
A	1	Enroled	2024/03/20		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
M3	1	Enroled	2024/04/11		0	0	0	0	0	0	0.00	4	4	100.00
ZZ	2	Enroled	2024/02/06		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
E	1	Enroled	2024/04/12		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
Z	2	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	3	3	100.00
A	1	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	2	3	66.67
											100.00	4	4	100.00

使用者可選擇指定期間的報告（例如：3月至4月），當中包括學生出席的課堂數目、該期間的課堂總數及出席率

報告亦會按已進行的課堂總數顯示學生的累計出席率

11. 學校功能—學生評估報告

11.1

The screenshot shows the 'Applied Learning System' interface. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like '學校使用者設定', '學校聲明', '學校聯絡方式', '從雲端校管系統匯入學生資料', '即時報告', '出席報告 (每月)', '出席報告 (多日)', '學生評估報告' (highlighted with a red box), '通告', '報告', '留級生', '學生人數確認', and '學生聯絡'. On the left side of the page, there is a 'Logged in As' section and 'Application Version' (1.5.11) and 'Schema Version' (1.1.3) information.

11.2

The screenshot shows the 'Student Assessment Report' page. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like '學校使用者設定', '學校聲明', '學校聯絡方式', '從雲端校管系統匯入學生資料', '即時報告', '出席報告 (每月)', '出席報告 (多日)', '學生評估報告' (highlighted with a red box), '通告', '報告', '留級生', '學生人數確認', and '學生聯絡'. Below the navigation, there is a breadcrumb '首頁 / 學生評估報告'. The main content area has search filters: '年度' (2024-26, highlighted with a red box), '學校名稱', '應用學習類別' (應用學習 (於中五級開始修讀), highlighted with a red box), and a '搜尋' button. Below the filters, there is a table with columns for '年度', '學校名稱', and '應用學習類別'. The table shows one row with '2024-26', an empty school name, and '應用學習 (於中五級開始修讀)'. Below the table, there is a 'Number of Student(s) with AssessmentC: 1' and a '預覽和列印' button (highlighted with a red box). A red callout box contains the text: '選擇相關的〔年度〕及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕再按〔預覽和列印〕下載報告'.

11.3

(CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 借記課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生評估報告

年度 2024-26

學校名稱 基督教香港信義

應用學習類別 應用學習 (於中)

年度 2024-26

學校名稱 基督教香港信義

應用學習類別 應用學習 (於中)

Number of Student(s) with Assessment

預覽和列印

下載

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 繼續

下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

11.4

報告樣本：

黃色部分標示課程提供機構上載評估報告的月份，藍色部分則標示該評估的等級

Cohort	SCRN	School Name	STRN	Student English Name	Student Chinese Name	School Class	Class No	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mode	Total No. of Assessments	Assessment 1 Release Month	Assessment 1 Grade	Assessment 2 Release Month	Assessment 2 Grade
2024	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	1	courses commencing at S5	716 HKU(SPACE)	Z		2	8	2025/05	A	2025/05	B
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	2	courses commencing at S4	640 HKU(SPACE)	KL		1	6	2025/01	B	2025/05	C
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	3	courses commencing at S4	703 CityU(SCOPE)	A		1	10	2025/01	C	2025/05	D
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	4	courses commencing at S4	599 HKAPA	M3		1	6	2025/01	D	2025/05	D

註 Note:

學生的最終成績會由香港考試及評核局(考評局)作出調控，經調控後的成績會記錄在學生的香港中學文憑考試證書上。此報告列出學生的評估課業成績，並未經考評局調控

只供參考之用

Students' final results will be subject to the moderation by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA) and will be recorded in the students' Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination certificates. The results listed in this report have not been moderated by the HKEAA and are for reference only.

評估等級只供參考之用。請參閱各課程提供機構載於網頁或學生手冊內附的「等級參照表」

12. 學校功能—學生人數確認

12.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提交

此部分分為提交及確認兩個步驟
提交步驟可以由學校管理員、學校高級使用者、學校使用者操作；
確認步驟只可以由學校管理員或學校高級使用者操作
提交及確認兩個步驟必須由兩個不同的使用者操作

12.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度* 2023-25

應用學習類別* (任何)

課程費用繳交期數* (任何)

* 表示必填字段

搜尋

選擇〔年度〕及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕

學生人數確認：提交步驟

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度* (任何) ▾

應用學習類別* (任何) ▾

課程費用繳交期數* (任何) ▾

顯示待處理記錄

顯示已確認記錄

顯示待處理記錄

*表示必填字段

搜尋

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
應用學習中文	2023-25	第一期課程費用	2	1			

(1) 從「待提交記錄」內〔下載〕報告以查閱資料是否正確

(2) 確認資料正確後，請按〔提交〕

• 2023 - ApL(C)成功

已成功提交

年度* (任何)

應用學習類別* (任何)

課程費用繳交期數* (任何)

顯示待處理記錄

顯示已確認記錄

顯示待處理記錄

* 表示必填字段

搜尋

如需再作修訂，可按〔復原〕（只適用於確定學生人數限期前）

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間	
		第一期課程費用	2	1	Pending	fitsdsa04	2025/02/14 10:12:21	復原

1 - 1 of 1 record(s).

« 1 »

學生人數確認：確認步驟

此步驟只可以由〔學校管理員〕或〔學校高級使用者〕操作

從「待處理記錄」按〔確定〕完成學生人數確認。如須修訂，按〔拒絕〕

注意：提交及確認兩個步驟須由不同使用者操作

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間	
		第一期課程 費用	2	1	Pending	fitsdsa04	2025/02/14 10:37:34	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="拒絕"/>

1 - 1 of 1 record(s).

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間	
No matching records found.								

提交資料的使用者名稱

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	
		第一期課程費用	2	1	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="下載"/>

若「待處理記錄」和「待提交記錄」內均沒有相關記錄，同時「已確認記錄」內的所有記錄狀態均為「Confirmed」，即該學年學生人數確認完成

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間
		第一期課程 費用	24	22	Confirmed	fitst02	2025/08/27 10:47:09

1 - 1 of 1 record(s).

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數
No matching records found.				

完成確定學生人數後，盡快匯出應用學習學生資料到雲端校管系統（請參考本手冊第(17)部分「匯出應用學習學生資料到雲端校管系統」）

13. 學校功能—學生到校（轉校生）

13.1 Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告
- 留級生
- 學生人數確認
- 學生離校
- 學生到校**

13.2 Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

輸入轉校學生的學生編號，然後按〔搜尋〕

13.3

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

學生編號

學生姓名

多元學習津貼資訊

學年	學年選修科目數目(不包括應用學習)
2024	2
2023	1
2022	1

1 - 3 of 3 record(s).

學生報名記錄

年度	修讀作業流程	科目代碼	課程提供機構代碼	模式	班別編號	申請日期	退修日期	入讀狀況	甄選結果	優先次序
2023	ApL	677	HKAPA001	1		2023-12-28		Applied		2
2023	ApL	680	CUSCS001	1		2023-12-28		Applied		1
2022	ApL	716	HKU001	1	BD	2024-02-19		Enroled	Successful	1

1 - 3 of 3 record(s).

學生報名(轉移)

年度	修讀作業流程	科目代碼	課程提供機構代碼	模式	班別編號	申請日期	退修日期	入讀狀況	甄選結果	優先次序
2022	ApL	716	HKU001	1	BD	2024-02-19		Enroled	Successful	1

1 - 1 of 1 record(s).

進行

13.4

首頁 / 學生到校

• 學生到校操作已成功執行。(學生編號)

學生編號* 搜尋

確認學生資料後，按〔進行〕

14. 學校功能—學生離校

14.1

The screenshot shows the 'School Function' dropdown menu. The menu items are: 學校使用者設定, 學校聯絡方式, 從雲端校管系統匯入學生資料, 即時報告, 出席報告 (每月), 出席報告 (多月), 學生評估報告, 通告, 報告, 學生人數確認, and 學生離校. The '學生離校' option is highlighted with a red box. The '學校功能' dropdown is also highlighted with a red box. The page header includes '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The language is set to 'Eng | 中'. There is a '全部類別' dropdown and radio buttons for '英文' and '中文'.

14.2

The screenshot shows the 'Student Leaving School' page. The breadcrumb is '首頁 / 學生離校'. A table has columns '序號' and '班別'. The '班別' column has three dropdown menus. A red box highlights the '班別' column and contains the text '選擇相關的〔班別〕，然後按〔搜尋〕'. A '搜尋' button is highlighted with a red box in the bottom right corner.

序號	班別	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14.3

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(1) 選擇相關的〔學生去向〕及〔學生意願〕

離校學生名單																				
□	學生英文 名稱	學生中 文名稱	離校 年份	班別	班 號	學生編號	年度	修讀 級別	修讀時間 (年期)	應用學習 類別	模 式	課程			班別 序號	班別 編號	甄選 結果	入讀 狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供 機構	授課機構						
□							2024- 2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	▼	▼
□							2024- 2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	其他 轉校 就業 海外升學	繼續修讀 退修 尚未決定

返回前頁 列印 重設 儲存

14.4

首頁 / 學生離校

學校須

(2) 選擇離校學生並按〔儲存〕

離校學生名單																				
□	學生英文 名稱	學生中 文名稱	離校 年份	班別	班 號	學生編號	年度	修讀 級別	修讀時間 (年期)	應用學習 類別	模 式	課程			班別 序號	班別 編號	甄選 結果	入讀 狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供 機構	授課機構						
<input checked="" type="checkbox"/>							2024- 2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	轉校	繼續修讀
□							2024- 2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲 取錄	已入 讀	▼	▼

返回前頁 列印 重設 儲存

〔列印〕報告予離校學生，並保留一份副本於學校存檔

提示：

學生如在轉校後擬繼續修讀應用學習課程，須帶同「學生離校報告表」到新就讀學校辦理。學生必須獲得新就讀學校的批准，方可繼續修讀應用學習課程。

15. 學校功能—學生報名（留級生）

15.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.11 (202505301000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告
- 留級生**
- 學生人數確認

15.2

[首頁](#) / [留級生](#)

學年: 2024

序號	班別		
1	<input type="text"/>		
2	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>		

選擇相關的〔班別〕，然後按〔搜尋〕

15.3

首頁 / 留級生

學年: 2024

班別	班號	學生編號	學生英文名稱	學生中文名稱	電話號碼	手機號碼	非華裔學生	已離校	下個學年留級
							否	否	<input checked="" type="checkbox"/>

返回前頁 儲存

選擇留級生並按〔儲存〕

15.4

首頁 / 留級生

• 儲存操作已成功執行 •

學年: 2024

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15.5

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
- 學生報名(留級生)
- 入讀學生摘要
- 異常申請
- 報名紀錄

Logged in As

Login Time

15.6

年度

修讀級別

修讀時間 (年期)

按級別

按學生

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、
〔修讀時間 (年期)〕，再選擇
〔按級別〕或〔按學生〕，
然後按〔搜尋〕

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15.7

年度 2025-27
修讀級別 S5
修讀時間(年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2025/2026 2 2026/2027 2

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 查看	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2025/2026	2026/2027
<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	688 - 課程 688	HKCT	HKCT	不適用	--			2	2
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		2									

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

(2) 利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

(1) 確定所選取學生已提交學生同意書後，勾選左方小空格以選擇準備提交的資料

(3) 為學生選取〔模式〕、〔優先次序〕、〔課程〕，然後按〔提交〕

16. 學校功能—報告

16.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.11 (202505301000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告**
- 留級生

16.2

首頁 / 報告

提交於 2025 / 7 / (任何)

有效年度 (任何)

報告類型 (任何)

搜尋

- (任何)
- 多元學習津貼 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 多元學習津貼 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學習進度報告 (應用學習中文)
- 學習進度報告 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 學習進度報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習中文)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習中文)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學生出席報告 (應用學習中文)
- 學生出席報告 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 學生出席報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學生津貼 (應用學習中文)

選擇報告〔提交時間〕、〔有效年度〕及〔報告類型〕，然後按〔搜尋〕

16.3

首頁 / 報告

提交於 2025 / (任何) / (任何)

有效年度 (任何)

報告類型 (任何) [搜尋](#)

提交於 2025/(任何)/(任何)

有效年度 (任何)

報告類型 (任何)

提交於	有效年度	報告類型	參數
2025/06/16 17:59:19	2024-26	學習進度報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)	Release: 1, Cut-off Date: 2025/04/30, Circular 1: (none), Circular 2: (none), Issue Date: 2025/06/16

1 - 1 of 1 record(s).

[Download](#)

16.4

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

[取消](#) [Continue](#)

下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

17. 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

學校須於報考香港中學文憑試前及學生人數確認後，匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

17.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提交

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

17.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

選擇相關的〔年度〕取得數據

此步驟只適用於〔學校管理者〕和〔學校高級使用者〕：

17.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

年度: 2025-27

準備匯出的時間表數目: 0

準備匯出的學校報名數目: 0

準備匯出的學生報名數目: 1

預覽和列印

學校密碼匙

將資料匯出到雲端校管系統

輸入雲端校管系統的學校密碼匙，然後按〔將資料匯出到雲端校管系統〕

年度	類型	狀態	提交者	提交於
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Class Schedule Record)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (School Application)C	成功		2024/06/25 14:09:21

18. 導引課程報名：（一）個別學生報名

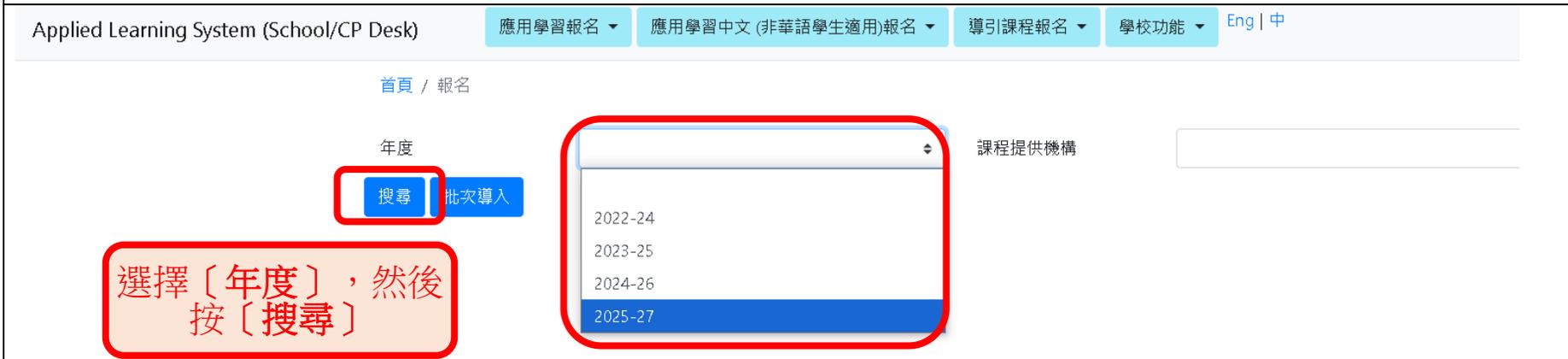
18.1



應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名
報名指南

18.2



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 報名

年度 搜尋 批次導入

課程提供機構

選擇〔年度〕，然後按〔搜尋〕

2022-24
2023-25
2024-26
2025-27

18.3



首頁 / 報名

年度 2025-27 課程提供機構

搜尋 批次導入

按〔搜尋〕可搜尋所有導引課程

亦可按〔課程提供機構〕搜尋相關的課程
〔註：有關課程提供機構的名稱，請參閱教育局網頁（路徑：主頁 > 課程發展及支援 > 跨學科科目／範疇 > 應用學習 > 課程提供機構）〕

(任何)
(任何)
CICE
CityU(SCOPE)
CUSCS
HKAPA
HKBU(SCE)

18.4

首頁 / 報名

年度 課程提供機構

年度 2025-27 課程提供機構 CICE

科目代碼	課程	課程提供機構	模式	課程/活動	場次	地點 (如適用)
610	課程 610 Course 610	CICE	實體活動	<ul style="list-style-type: none"> - 簡介課程特色、升學路向及就業前景 - 示範：數碼漫畫插圖製作及手繪漫畫 - Highlights of the course content, briefing on further study pathways and career prospects - Demonstration: digital comic illustration production and hand-drawn comic 	15/03/2025 10:00-11:30 <input type="button" value="為學生申請"/>	香港大學專業進修學院 香港大學附屬學院 九龍九龍灣宏開道 28 號 李韶伉儷樓 Room 506 HKU SPACE Community College Lee Shiu Building, 28 Wang Hoi Road, Kowloon Bay, Kowloon

選取擬報名的導引課程後，
按〔為學生申請〕

18.5

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級

(全部)
(全部)
S2
S3
S4

選擇〔年級〕，
然後按〔進行〕

18.6

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級 S3

S/N	年級	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

從〔年級〕選擇班別及
輸入個別學生的班號，
然後按〔提交〕

18.7

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度	2025-27	導引課程	610 -
場次日期	15/03/2025	場次開始時間	10:00
場次結束時間	11:30	年級	S4

為選定的學生委派負責教師

負責教師	負責教師 - 聯絡號碼	負責教師 - 電郵地址	<input type="button" value="填上"/>
張老師	98765432	mrcheung@schoolname.edu.hk	

提交申請表	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	負責教師	負責教師 - 聯絡號碼	負責教師 - 電郵地址
<input checked="" type="checkbox"/>	NEW STUDENT	S4 - 4A	1	98764321	newstudent@schoolname	張老師	98765432	mrcheung@schoolname.e

學生同意書 ^
查看

返回首頁

(1) 勾選左方小空格以選擇準備提交的資料

(2) 輸入負責教師資料，並利用 [填上] 功能，為所選取學生輸入教師資料

(3) 確定所選取的學生已提交學生同意書。輸入學生資料，核對無誤後按 [提交] 按鈕

18.8

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

• 學生S3 - 3B/2/Chan Four的導引課程申請已成功保存。

年度	2025-27	導引課程	704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期	19/02/2024	場次開始時間	15:05
場次結束時間	16:05	年級	S3

完成報名。如要查詢申請狀態，請到本系統「導引課程報名」>「報名摘要」（請參考本手冊第(20)部分「導引課程報名：報名摘要」）

19. 導引課程報名：（二）批次導入

19.1

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名

19.2

首頁 / 報名

年度

課程提供機構

搜尋

批次導入

19.3

首頁 / 匯入導引課程報名資料

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態 ^	
2025/02/12 10:55:53	fitsdsa02	複本 複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	部分錯誤	資料 錯誤日誌
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

下載範本

19.4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Application Data(for input) Prog Info (for copying)

包含每個導引課程的資料，供學校將擬報名的導引課程資料複製到「Application Data (for input)」工作表

供學校輸入擬報名的導引課程資料

19.5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	
2	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/21	16:00	17:00	
3	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/24	16:00	17:00	
4	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/02/22	11:00	14:40	
5	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/01/31	08:00	11:40	
6	2023	615	Online	VTC001	VTC001	2024/02/17	11:00	12:00	
7	2023	615	Face to face	VTC001	VTC001	2024/02/04	12:00	13:00	
8	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/01	14:00	16:00	
9	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/12	12:00	14:00	

Application Data (for input) Prog Info (for copying)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email

(1) 從工作表「Prog Info (for copying)」(見步驟 19.4) 複製擬報名的導引課程資料到「Application Data (for input)」工作表的 A 至 H 欄

(2) 輸入 I 至 P 欄的資料。在 K 欄輸入「Y」代表學生已提交學生同意書
〔註：有關 I 欄 (Class Name)，請參考雲端校管系統的學生資料模組〕

19.6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2	2025	610	Online	CICE001	CICE001	2025/1/21	14:00	15:30	S3B	1	Y	54321000	S3B01@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
3	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1/21	10:00	11:30	S3B	2	Y	54321000	S3B02@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
4	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1/21	10:00	11:30	S3B	3	Y	54321000	S3B03@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
5	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1/21	10:00	11:30	S3B	4	Y	54321000	S3B04@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c

Application Data(for input) Prog Info (for copying)

請核對輸入的資料，並儲存此範本以供上傳

19.7 首頁 / 匯入導引課程報名資料

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/02/12 10:55:53	fitsdsa02	複本 複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	部分錯誤	資料 錯誤日誌
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料

[返回前頁](#)
[重新整理](#)
[下載範本 \(空白\)](#)
[上傳新資料](#)

19.8 應用學習報名 / 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 / 導引課程報名 / 學校功能 / Eng | 中

Upload Data File

Please select a data file:

選擇文件

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02		Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02		Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[返回前頁](#)
[重新整理](#)
[下載範本 \(空白\)](#)
[上傳新資料](#)

- 3 of 3 record(s).

ending - An upload is pending to process. Please come back a few minutes later.

把已儲存的範本
上傳至系統

19.9

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Pending	資料
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

[返回前頁](#)
[重新整理](#)
[下載範本 \(空白\)](#)
[上傳新資料](#)

新上傳文件的狀態將顯示為「Pending」，系統需時約 10 分鐘進行檢查。如檢查後沒有任何錯誤，狀態將更新為「Captured」，即完成報名。

19.10

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

系統檢查後，若狀態欄顯示「Error」，請下載「錯誤日誌」以查看並作出修訂

19.11

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 Continue

「錯誤日誌」必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

按「錯誤日誌」的提示作出修訂後，重新上傳範本（見步驟 19.7-19.10），直至系統狀態更新為「Captured」，即完成報名

20. 導引課程報名：報名摘要

20.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 報名

報名

報名摘要

20.2

首頁 / 報名摘要

年度

導引課程

場次時間

進行

課程提供機構

場次日期

年級

2022-24

2023-25

2024-26

2025-27

選擇〔年度〕後按〔進行〕，以檢視「報名摘要」；亦可透過〔課程提供機構〕、〔場次日期〕及〔年級〕進行篩選

20.3

首頁 / 報名摘要

年度 2025-27
 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
 場次時間 全部

「報名摘要」包括報名記錄、申請狀態及出席狀況
 如有需要，可於報名完結前進行
 [編輯] (見步驟 20.4) 或 [退修]

導引課程	場次日期	場次時間	申請日期	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	地點 (如適用)	查詢	申請狀態	出席狀況	行動
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-07		3B	1	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-15							8888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							8888564	成功	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							8888564	成功	出席	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							88888564	成功	缺席	編輯 退修

報名完成後，請於結果公布日（見教育局發放給學校的相關通知）查看「報名摘要」
 如申請狀態顯示為「成功」，請通知學生相關安排及提示他們按時出席；如申請狀態顯示為「待辦」，請聯絡課程提供機構跟進

20.4

首頁 / 導引課程申請狀態 / 編輯導引課程申請

申請日期 2025-01-07
 學生姓名 Chan Five
 班別 3B
 班號 1
 學生編號

學生聯絡手提號碼* 91234567
 學生聯絡電郵地址* student@gmail.com
 負責教師* Mr Cheung
 負責教師-聯絡號碼* 98765432
 負責教師-電郵地址* teacher@gmail.com

[取消](#) [保存導引課程的申請](#)

* 表示必填字段

透過 [編輯] 功能修訂報名，完成後按 [保存導引課程的申請]

21 文件提交

21.1

The screenshot displays the 'Applied Learning System' interface. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various functions. The '文件提交' (File Submission) option at the bottom of the menu is highlighted with a red box. A red-bordered text box is overlaid on the interface, containing the instruction: '選擇「文件提交」功能，提交「有特殊教育需要學生補充資料 (自願填報)」表格予教育局'.

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.13 (202508251000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

學校功能 ▾ Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 報告及通告
 - 出席報告 (每月) (即時)
 - 出席報告 (多月) (即時)
 - 學生評估報告
 - 通告
 - 報告
- 留級生
- 學生人數確認
- 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
- 文件提交

選擇「文件提交」功能，提交「有特殊教育需要學生補充資料 (自願填報)」表格予教育局

21.2

CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 文件提交

選擇收件匣 已收到 ▾

提交於 2025 ▾ / 7 ▾ / (任何) ▾ 搜尋

新提交

按〔新提交〕

21.3

CP Desk) 應用學習報名 ▾

首頁 / 文件提交 / 新文件提交

接收者角色 課

接收者角色 課程

請選擇一個檔案：

選擇文件 Browse

取消 上傳

香港演藝學院

新提交

新提交

新提交

新提交

按〔**Browse**〕選擇上傳的文件，然後按〔上傳〕

註：學校須為每名學生獨立填寫一份「有特殊教育需要學生補充資料 (自願填報)」表格，並以 PDF 形式上傳至應用學習系統
檔案須以以下格式命名：
(學校名稱)_(年度)_(學生姓名)_.pdf
例子：XXX 中學_2026-28_陳大文.pdf

按〔上傳〕前，學校必須小心核對準備上傳的文件是否正確，所有已上傳的文件不可回收或刪除

21.4

首頁 / 文件提交

選擇收件匣

提交於 (任何)

傳送

如需查看文件提交紀錄，於〔選擇收件匣〕內選擇〔傳送〕，然後按〔搜尋〕

21.5

首頁 / 文件提交

選擇收件匣

提交於 / (任何)

系統會保留已上傳的文件直至該學年完結；學年完結後，所有已上傳的文件將會被系統刪除

提交於 2025/9/ (任何)

提交於	寄件人角色	寄件人	接收者角色	接收者	文件名稱	
2025-09-05	學校使用者		教育局應用學習組	-	ABC Secondary School_26-28_1.pdf	<input type="button" value="下載"/>

1 - 1 of 1 record(s).

« 1 »



如有查詢，請致電 3698 3186 與應用學習組聯絡。